

**6.5**

**INTERNAL  
QUALITY  
ASSURANCE  
SYSTEM**





Sahyadri Babujan Vidya Prasarak Samaj  
**LOKNETE BALASAHEB THORAT**  
**ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE,**  
Talegoan Dighe Tal. Sangamner, Dist. Ahmednager - 422611  
(Affiliated to Savitribai Phule Pune University, Pune ID - PU/AN/ACS /101/2008)  
<https://lbtcollege.in/> Email - [lbtcollege853@gmail.com](mailto:lbtcollege853@gmail.com) / [sbvpsacsctd@gmail.com](mailto:sbvpsacsctd@gmail.com)




Date:- 27/6/2024

## DECLARATION


This is declare that the information, reports, true copies of the Supporting documents, numerical data etc. submitted/presented in this file is verified by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and is correct as per the records. This declaration is for the purpose of NAAC accreditation of HEI for 1<sup>st</sup> Cycle period 2019-20 To 2023-24.

Date:- 27/6/2024

Place:- Talegaon Dighe

  
**IQAC CO-ORDINATOR**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A.NAGAR



  
**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A.NAGAR





**LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE  
& SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE**

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 811  
Phone : 02425 - 262302 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com

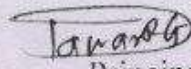


**Internal Quality Assurance Cell (IQAC)**

**Notice**

Date:-12/07/2021

All the Teaching and Non-teaching faculties are informed that the first meeting of IQAC is scheduled on 15/07/2021 at 11:30 am in the Seminar Hall. You are requested to kindly make it convenient to attend the meeting.

  
Principal  
PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR

**Agenda of the Meeting:-**

1. To Establish a IQAC Cell
2. Appointment of IQAC member
3. Appointment of Criterion heads.
4. Planning and discussion of NAAC work.
5. Distribution of work
6. To raise Covid-19 Pandemic Awareness.
7. Any other matter with the kind of permission of the Hon. Chairman





## MINUTES OF THE MEETING

Meeting: 1

Date: 15/07/2021

Time: 11:30 am

Present Member: 20

Department /Committee: IQAC

The first meeting of the Internal Quality Assurance Cell for the academic year 2021-22 was held on 15/07/2021 at 11:30 am in meeting hall. The meeting was chaired by Prin.Dr R.G.Pawar

All the outset Dr.Rajendra Gaikwad, staff secretary of the college, welcomed the chairperson of the meeting Prin.Dr.R,G.Pawar and all the teachers and Non-teaching faculties. The Following agenda items were discussed during the meeting and it was unanimously resolved to implement them. The meeting was adjourned after the vote of thank to the chair.

Sr. No.	Agenda	Resolution
1	To Establish a IQAC Cell	It is decided to establish a IQAC Cell in the College
2	Appointment of IQAC members	After discussion, Hon. Chairman appointed the IQAC Coordinator and other members of the Committee.
3	Appointment of Criterion heads	Hon. Chairman appointed the Criterion Heads.
4	Planning and discussion of NAAC work	It was decided to distribute the work as per plan.
5	To publish research paper.	It is decided to publish research paper.
6	To raise Covid-19 Pandemic Awareness	It was decided to raise awareness of precautions against Covid-19.





## ACTION TAKEN REPORT

The compliance with the resolution made in the 1<sup>st</sup> Meeting for the year 2021-22 which was held on 17/06/2021. The following activities are successfully carried out.

Subject	Action taken /Compliance
To Establish a IQAC Cell	As Internal Quality Assurance Cell was established.
Appointment of IQAC members	IQAC Coordinator and members were appointed.
Appointment of Criterion heads	NAAC Criteria heads were appointed.
Planning and discussion of NAAC work	NAAC work started
To raise Covid-19 Pandemic Awareness.	It was decided to raise awareness of precautions against Covid-19.
To publish the research paper	It is decided to publish research paper in UGC care listed journal

  
Principal  
PRINCIPAL  
MAGNETE BALAJI THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DISTRICT  
TAL. NARGANDEVA DIST. & MARGA







# LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacscd@gmail.com



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना

दि. १४-७-२०१९

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. १४/०७/२०१९ रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या-समवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ढोणे	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीतील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०१९ च्या नियमित उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करणे.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत चर्चा करणे.
५. महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पूर्वसूचनेबाबत चर्चा करणे.

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.  
कार्यक्रम अधिकारी  
राष्ट्रीय सेवा योजना  
लोकनेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव दिगे, अहमदनगर जिल्हा, महाराष्ट्र



प्राचार्य  
PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. AHMEDNAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजनेत बॅठकीचे - इतिवृत्त

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सुचित करण्यात येते की, दि. १४-७-१९ रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्य-समवेत बॅठक आयोजित केली आहे. सदर बॅठकीस आपठा उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ. नं.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ठोरो	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी - राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बॅठकीचे इतिवृत्त :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०१९ च्या नियमित उपक्रमांबाबत सभेत चर्चा करण्यात आली.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयाचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत सदर कार्यक्रमात चर्चा करण्यात आली.
५. महाविद्यालयात साजरे होणा-या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पुर्वसुचनेबाबत चर्चा करण्यात आली.

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
महाराष्ट्र शासनाच्या अखत्यारीत

प्राचार्य -

PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON  
TALEGAON DIST. A. N. S. DIST.



**LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE  
& SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE**

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



**राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना**

दि. २४-१२-२०१९

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष हिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. २४/१२/२०१९ रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ढोणे	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अ धिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

**बैठकीतील विषय :-**

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
- ३) विशेष श्रमसंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ४) शिबिरासाठी निवडलेल्या दत्तक गावाची पाहणी करून सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करणे.
- ५) दत्तक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करणे.

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

**कार्यक्रम अधिकारी**

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
ता. तालेगाव जि. अहमदनगर



प्राचार्य

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. AHMEDNAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे - इतिवृत्त

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सुचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष दिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. 28-12-19 रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संशयितांची नोंद घ्यावी.

अ.न	राष्ट्रीय सेवा योजना-सदस्य	पदनाम	सही
1	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ठोरो	अध्यक्ष	
2	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानगरे	उप-अध्यक्ष	
3	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी - राष्ट्रीय सेवा योजना	
4	प्रा. हरामदार आहरे	समन्वयक	
5	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### \* बैठकीतील इतिवृत्त :-

- 1 मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2 स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करण्यात आली.
- 3 विशेष प्रमसंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात आले.
- 4 शिबिरासाठी निवडलेल्या दत्तक गावाची पाहणी करून, सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करण्यात आली.
- 5 दत्तक गावातील सर्वबाबत चर्चा करण्यात आली.

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.

प्राचार्य

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोकनेते बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव दिगे, ता. हिंगळी जि. अहमदनगर

PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGLI DIST. AHMEDNAGAR





# LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना

दि. 24/09/2020

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 24/09/2020 रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या-  
समवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ढोणे	अध्यक्ष	[Signature]
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	[Signature]
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अ अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	[Signature]
४	प्रा. रामदास आहरे	समन्वयक	[Signature]
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	[Signature]

### बैठकीतील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष 2020 च्या नियमित उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करणे.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत चर्चा करणे.
५. महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पूर्वसूचनेबाबत चर्चा करणे.

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेते बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
ता. तालेगाव डिगे, ज. अहमदनगर



प्राचार्य

[Signature]

PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A.NAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे इतिवृत्त

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सुचित करव्यात येणे की, दि. २५-०९-२०२० रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांसमवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न	राष्ट्रीय सेवा योजना-सदस्य	पदनाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ठोंगे	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय	
४	४	सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीचे इतिवृत्त

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०२० च्या नियमित उपक्रमांबाबत चर्चा करण्यात आली.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जारतीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत सदर कार्यक्रमात चर्चा करण्यात आली.
५. महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पुर्वसुबबेबाबत चर्चा करण्यात आली.

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
नाळगाव दिगे व संगमनेर जि. धरणनगर

प्राचार्य-

होते

PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





# LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना

दि. 20-03-2020

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष हिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. 20/03/2020 रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ढोणे	अध्यक्ष	[Signature]
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	[Signature]
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	[Signature]
४	प्रा. रामदास आहरे	समन्वयक	[Signature]
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	[Signature]

### बैठकीतील विषय :-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
- 3) विशेष श्रमसंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- 4) शिबिरासाठी निवडलेल्या दत्तक गावाची पाहणी करून सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करणे.
- 5) दत्तक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करणे.

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव जि. अ. अहमदनगर



प्राचार्य

[Signature]

LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे - इतिवृत्त

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष दिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. 20-2-20 रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबोधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न	राष्ट्रीय सेवा योजना सदस्य	पदनाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. एकनाथ ठोठे	अध्यक्ष	[Signature]
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	[Signature]
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी	[Signature]
		राष्ट्रीय सेवा योजना	[Signature]
४	प्रा. रामदास आहरे	समन्वयक	[Signature]
५	प्रा. रूपाली जगताप	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	[Signature]

### बैठकीचे इतिवृत्त :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करण्यात आली.
३. विशेष प्रमोदशंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात आले.
४. शिबिरासाठी निवडलेल्या पत्तक गावाची पाहणी करून, सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करण्यात आली.
५. पत्तक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करण्यात आली.

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो

प्राचार्य

[Signature]  
कार्यक्रम-अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

भोकरनेत बाळसाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव दिगे त. संगमनेर जि. धरणगाव

PRINCIPAL

LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





# LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना

दि. १-१२-२०२०

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. ०१/१२/२०२० रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या-समवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. आर.जी. पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अ धिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा.रामदास आहरे	समन्वयक	
५	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीतील विषय :-

- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- शैक्षणिक वर्ष २०२० च्या नियमित उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
- राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करणे.
- राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत चर्चा करणे.
- महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पूर्वसूचनेबाबत चर्चा करणे.
- शिबीर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंडे, खुरपे, घमिले).

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव दिगे ज. अ. नगर



प्राचार्य

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे - इतिवृत्त

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना शुचित करण्यात येते की, दि. १-१२-२०२० रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांसमवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण ठपारिखित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.नं.	राष्ट्रीय सेवा योजना सदस्य	पदनाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. आर.जी. पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीचे इतिवृत्त :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०२० च्या नियमित उपक्रमाबाबत चर्चा करण्यात आली.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन ठपारिखेतीबाबत चर्चा करण्यात आली.
५. महाविद्यालयात सजारे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पुर्वरुचनेबाबत चर्चा करण्यात आली.
६. शिबीर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाऊंडे, खुर्चे, दामिने).

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.या  
कार्यक्रम अधिकारी  
राष्ट्रीय सेवा योजना

प्राचार्य

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR



**LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE  
& SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE**

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



**राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक - सूचना**

दि. १०-११-२०२१

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष हिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. १० ११ २०२१ रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. आर.जी. पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामदास आहरे	समन्वयक	
५	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

**बैठकीतील विषय :-**

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
- ३) विशेष श्रमसंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ४) शिबिरासाठी निवडलेल्या दत्तक गावाची पाहणी करून सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करणे.
- ५) दत्तक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करणे.
- ६) शिबीर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंडे, खुरपे, घमिले).

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
ता. तालेगाव जि. अहमदनगर



PRINCIPAL  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे - इतिवृत्त

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सुचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष दिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. १०-११-२०२१ रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

अ. नं.	राष्ट्रीय सेवा योजना सदस्य	पदनाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. आर. व्ही. पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानशरे	उपअध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा. रामवास आटे	समन्वयक	
५	प्रा. लयाली हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीतील इतिवृत्त :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करण्यात आली.
३. विशेष प्रमोशनकार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात आले.
४. शिबिरासाठी निवडलेल्या दलक गावाची पाहणी करून संशपंच, उपसंशपंच यांचे समवेत चर्चा करण्यात आली.
५. दलक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करण्यात आली.
६. शिबिर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंड, खुशे घामिने).

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

कार्यक्रम अधिकारी  
राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव डिगे, अ. न. नगर

PRINCIPAL

LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR



**LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE  
& SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE**

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



**राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक व्यवस्था - सूचना**

दि. 2/8/2022

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 2/08/2022 रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या-  
समवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. डी.डी.पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अ अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा.रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

**बैठकीतील विषय :-**

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष 2022 च्या नियमित उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
३. राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करणे.
४. राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत चर्चा करणे.
५. महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पूर्वसूचनेबाबत चर्चा करणे.
६. शिबीर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंडे, खुरपे, घमिले).

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.

**कार्यक्रम अधिकारी**  
राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
ता. तालेगाव डिगे, जिल्हा अहमदनगर



प्राचार्य

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR





## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे इतिवृत्त

राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, दि. 20-08-2022 रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्यसमवेत बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीस आपला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संवदितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न	राष्ट्रीय सेवा योजना सदस्य	पदनाम	सही
1	प्राचार्य डॉ. डी.डी. पवार	अध्यक्ष	
2	उपप्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उपअध्यक्ष	
3	प्रा. डॉ. राजेंद्र गावडे	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजने	
4	प्रा. करामदास आहेर	समन्वयक	
5	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीचे इतिवृत्त :-

- 1 मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2 शैक्षणिक वर्ष 2022 च्या नियमित उपक्रमाबाबत चर्चा करण्यात आली.
- 3 राष्ट्रीय सेवा योजनेत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सहभागी होण्यास प्रवृत्त करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
- 4 राष्ट्रीय सेवा योजने विषयीचे सर्व उपक्रम ऑनलाईन, ऑफलाईन उपस्थितीबाबत चर्चा करण्यात आली.
- 5 महाविद्यालयात साजरे होणाऱ्या विविध उपक्रमाबाबत विद्यार्थ्यांना पुर्वसूचनेबाबत चर्चा करण्यात आली.
- 6 शिबीर काळावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंड, युरप, घमित्ते)

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.या. : \_\_\_\_\_

प्राचार्य : \_\_\_\_\_



# LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TALEGAON, DIGHE

Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar (Maharashtra) Pin - 422 611  
Phone : 02425 - 262362 • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठक - सूचना

दि. 20-06-2022

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष हिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. 20/06/2022 रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

अ.न.	राष्ट्रीय सेवा योजना - सदस्य	पद नाम	सही
१	प्राचार्य डॉ. डी.डी.पवार	अध्यक्ष	
२	उप-प्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उप-अध्यक्ष	
३	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
४	प्रा.रामदास आहेर	समन्वयक	
५	प्रा. ज्योती हासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीतील विषय :-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- 2) स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करणे.
- 3) विशेष श्रमसंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- 4) शिबिरासाठी निवडलेल्या दत्तक गावाची पाहणी करून सरपंच, उपसरपंच यांचेसमवेत चर्चा करणे.
- 5) दत्तक गावातील सर्व्हेबाबत चर्चा करणे.
- 6) शिबीर कालावधीत साहित्य खरेदी (टिकाव, फाउंडे, खुरपे, घमिले).

कार्यक्रम अधिकारी रा. से. यो.

**कार्यक्रम अधिकारी**

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोक्नेते बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
ताळेगाव जि. अ. अहमदनगर



प्राचार्य

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGAON DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A.NAGAR



## राष्ट्रीय सेवा योजना बैठकीचे - इतिवृत्त

महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेतील सदस्यांना शुचित करण्यात येत की, आपल्या महाविद्यालयातील राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष दिवाळी शिबिर आयोजनाबाबत दि. 20-12-2022 रोजी बैठक आयोजित केली आहे. सदर बैठकीकरीत आपण उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे, याची संबंधितांची नोंद घ्यावी.

क्र.सं.	राष्ट्रीय सेवा योजना सदस्य	पदनाम	सही
1	प्राचार्य डॉ. डी. डी. पवार	अध्यक्ष	
2	उपप्राचार्य राजेंद्र पानसरे	उपअध्यक्ष	
3	प्रा. डॉ. राजेंद्र गायकवाड	कार्यक्रम अधिकारी राष्ट्रीय सेवा योजना	
4	प्रा. रामदास आर्देर	समन्वयक	
5	प्रा. ज्योती दासे	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	

### बैठकीतील इतिवृत्त :-

1. भागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
2. स्वयंसेवकांशी विशेष शिबिरातील उपक्रमांबाबत चर्चा करण्यात आली.
3. विशेष प्रमथंस्कार शिबिरातील विविध उपक्रमांबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यात आले.
4. शिबिरासाठी निवडलेल्या पल्लक गावाची पाहणी करून संरपंच, उपसंरपंच यांचेसमवेत चर्चा करण्यात आली.
5. पल्लक गावातील सर्व्हिसाबत चर्चा करण्यात आली.
6. शिबिर कालावधीत साहित्य खरेदी (हिकाव, फाऊंड, सुरपे, घामिले).

कार्यक्रम अधिकारी रा.से.यो.  
कार्यक्रम अधिकारी

राष्ट्रीय सेवा योजना

लोकनेत बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
तळेगाव डिगे व संगमनेर जि. अहमदनगर

प्राचार्य.

**PRINCIPAL**  
LOKNETE BALASAHEB THORAT ARTS,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN DIGHE,  
TAL. SANGAMNER DIST. A. NAGAR



G: 5 (1)  
A A A Report +



22000337

दूरध्वनी क्रमांक :  
०२०-२५६२११८८  
२५६२११५६  
२५६२११५७  
२५६२११९३

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



शैक्षणिक विभाग (संलग्नता कक्ष)

गणेशखिंड, पुणे-४११००७

टेलिग्राफ : युनिपुणे

फॅक्स : ०२०-२५६९१२३३

संकेतस्थळ: www.unipune.ac.in

ई-मेल : affiliation@pun.unipune.ac.in

संदर्भ क्र.: सीए/ २६  
प्रति,

दिनांक: ०६/०१/२०२३

- 1 देशमुख रवींद्र प्रभाकर (अध्यक्ष)  
पत्ता-डॉ.भास्कर पांडुरंग द्विवाळे एज्युकेशन सोसायटीचे,  
अहमदनगर महाविद्यालय पत्ता: स्टेशन रोड ता.: अहमदनगर  
जि: अहमदनगर  
ई-मेल - rpdeshmukh@yahoo.co.in  
मोबाईल - ९४२३१७५६५४
- 2 परदेशी राजेन्द्रसिंग कीसानसिंग (सदस्य)  
पत्ता-डॉ. विठ्ठलराव विखे पाटील फाउंडेशन  
आय.बी.एम.आर.डी. पत्ता: विठ्ठल पाट अहमदनगर ता.:  
अहमदनगर जि: अहमदनगर  
ई-मेल - kavirajthakur@yahoo.co.in  
मोबाईल - ९७६२५७३३८४
- 3 बावके बाळासाहेब भिमजी (सदस्य)  
पत्ता-रयत शिक्षण संस्था चंद्ररूप डाकले जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स  
पत्ता: वार्ड नं. एक ता.: श्रीरामपूर जि: अहमदनगर  
ई-मेल - bawakebb63@gmail.com  
मोबाईल - ९४२३७८५९०७
- 4 मोरे जिभाऊ शामराव (सदस्य)  
पत्ता-कोपरगाव तालुका शिक्षण संस्था के. जे. सोमय्या कला,  
वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय पत्ता: मोहनीराजनगर ता.:  
कोपरगाव जि: अहमदनगर  
ई-मेल - dr.jsmore@rediffmail.com  
मोबाईल - ९८३४३१४३६७

विषय : महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, 2016 च्या कलम 117 नुसार आपल्या महाविद्यालयातील विद्याविषयक आणि विद्याविषयक प्रशासन दर्जा बाबतची तपासणीकरीता.

महाविद्यालयाचे नाव : सहायद्री बहुजन विद्या प्रसारक समाजाचे लोकनेते बाळासाहेब थोरात कलावाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय  
पत्ता: तळेगाव दिघे ता.: संगमनेर जि: अहमदनगर पिनकोड: 422611

महोदय/महोदया,

वरील विषयाबाबत महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, 2016 च्या कलम 117 अन्वये विद्यापीठाची संलग्न असलेले महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त परिस्थिती यांचा विद्याविषयक दर्जा आणि विद्याविषयक प्रशासनाचा दर्जा यांची तपासणी करण्याची तरतूद आहे. या तरतूदीची अंमलबजावणी करण्यास्तव विद्यापीठाच्या अधिकार मंडळाकडून आपली समिती गठीत करण्यात आलेली आहे. संबंधित महाविद्यालयास प्रत्यक्ष भेट देऊन महाविद्यालयाने ऑनलाईन पद्धतीने भरलेल्या माहितीच्या आधारे समितीने प्रत्यक्ष पडताळणीचा अहवाल खालील लिंकवर ऑनलाईन पद्धतीने ३० जानेवारी २०२३ पर्यंत सवमीट करावा.

Login Flow -

Step 1) Login in - <https://bcud.unipune.ac.in/root/login.aspx>

Step 2) In Affiliation Select Menu - Academic Audit Committee Report

Step 3) Complete Committee Report

Step 4) Verify Mobile Numbers of Committee Members

Step 5) Upload Committee photo (Allow Access Permission to Complete Process)

आपला,

(स.द.शावळर)

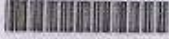
उपकुलसचिव

प्रत माहितीसाठी :

सा. प्राचार्य , Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj Loknete Balasaheb Thorat Arts  
Commerce and Science College Addr: Talegaon Dighe Tal: Sangamner Dist: Ahmednagar Pincode:  
422611







22000337

दूरध्वनी क्रमांक :

०२०-२५६२ ११८८

२५६२ ११५६

२५६२ ११५७

२५६२ ११९३

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



शैक्षणिक विभाग (संलग्नता कक्ष)

गणेशखिड, पुणे-४११००७

टेलिग्राफ : युनिपुणे

फॅक्स : ०२०-२५६९९२२३

संकेतस्थळ: www.unipune.ac.in

इ-मेल : affiliation@pun.unipune.ac.in

## Academic Summary Report Checklist

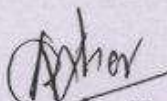
Sr No.	Assesment Type	Assesment Parameters	Documents
1	Teaching Learning	Time Tables	Documents
		Choice of Electives	List of Students
		Average percentage of syllabus completed	Course File
		Course Plans (Teaching Plan)	Course File
		Average percentage of sessions conducted vis a vis planned number of sessions across all	Course File
		Variety of Pedagogical Approaches across	Course File
		Customised Self Learning Material across	Course File
		Number of Value Added Modules Offered across courses and semesters	Notices, Syllabus, List of Students, Assesment
		MOOCs Offered across courses and semesters	List, Certificate, Policy documents
		2	Concurrent Assessment
Number of Concurrent Assessment Methods	Records		
Rubrics	Sample Documents		
Concurrent Assessment Answer Key	Sample Documents		
External Paper Setters involved in Term End	Policy Letters		
External Evaluators involved in Term End	Policy Letters		
Number of Courses for which Moderation of Concurrent Assessment carried out	Policy, Sample Answer Sheets		
Result Analysis	Documents		
Bridge / Remedial / Foundation Courses Offered across all semesters	Notices, Syllabus, List of Students		
Answer Scripts shared with Learners	Policy, Records		
3	Outcomes Based Education	Learning outcomes communicated to staff,	Notices, Policy
		Blooms Taxonomy Based Concurrent	Sample CIE Question Papers
		CO Coverage in Concurrent Assessment	CIE Papers & Syllabus
		Course Outcomes Attainment	Co Calculation
		Course Exit Survey	Sample Survey Format
		Continous Improvement	Co-attainment
		Weak Learners	List and policy action taken
		Bright Learners	List and policy action taken




## Action Taken Report

In compliance with the resolution made in the meeting of IQAC for the year 2022-23 which was held on 20/07/2022. The following activities are successfully carried out.

Subject	Action taken
To read and confirm minutes of the previous meeting	The minutes of the previous meeting are read by the coordinator and confirmed. As per the minutes of the meeting the action taken report is briefly discussed in the meeting.
To prepare annual teaching plan.	
Discussion on departmental results.	The Prin. And IQAC recommended the Exam department to prepare Result Analysis.
Discussion on feedback collection and feedback analysis.	Discussion was made on Collected feedback of stakeholder form and analysis of feedback form.
To publish research papers in reputed journals with impact factor.	It was decided to publish research paper in UGC care listed and peer review journal.
To develop college website	IQAC Coordinator reviewed college website and made necessary changes
To arrange blood donation camp	Blood donation camp was organized by NSS department.

  
IQAC Coordinator  
IQAC CO-ORDINATOR  
LORCHETTE BALASANE THORAT AHER,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN BARNET  
Tal. SANGAMNERO DIST. & 426002

  
Principal  
PRINCIPAL  
LORCHETTE BALASANE THORAT AHER,  
COMMERCE & SCIENCE COLLEGE TALEGOAN BARNET  
Tal. SANGAMNERO DIST. & 426002







22000337

दूरध्वनी क्रमांक :

०२०-२५६२ ११८८

२५६२ ११५६

२५६२ ११५७

२५६२ ११९३

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ  
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



शैक्षणिक विभाग (संलग्नता कक्ष)

गणेशखिंड, पुणे-४११००७

टेलिग्राफ : युनिपुणे

फोनस : ०२०-२५६२ १२३३

संकेतस्थळ: www.unipune.ac.in

इ-मेल : affiliation@pun.unipune.ac.in

		Curriculum Gaps	Identification and action
		Opportunities for Self Learning	Policy, List, Sample
4	Feedback	Student Feedback	Form, Analysis, Action
		Course Teacher feedback	Form, Analysis, Action
		Recruiter Feedback	Form, Analysis, Action
		Internal / External Peer Review of Course	Form, Analysis, Action
		Curriculum Benchmarking	Policy Action
5	Student Holistic Development	Project based Learning across all courses and	List of courses, Course file
		Technology Assisted learning across all	Sample Evidence
		Technology Assisted learning across all	Sample Evidence
		Peer Learning across all courses and all	Policy, Course File
		Professional Society Activities across all	List, Photos, MoU
		Research Based Learning across all courses	Sample Records
6	Statutory committees and compliances	Number of full time teachers appointed (date of visit) as an % of requirement as per the	Approval Letters appointment orders, Muster, Paysheet
		No of Regular & approved teachers (against total required)	Approval Letters appointment orders, Muster, Paysheet
		No of Adhoc and CHB approved teachers for the past academic year (against total required)	Appointment orders, Paysheet
		Principal / Director	Approval, Appointment, Order, Paysheet
		Librarian	Approval, Appointment, Order, Paysheet
		College Development Committee	Register, Minutes
		Grivence Cell (students)	Register, Minutes, ATR
		Women Anti Sexual Harassment Cell	Register, Minutes
		IQAC	Register, Minutes
		Anti ragging committee	Register, Minutes
7	Quantitative Auto Grading	Admission	Verification with documents duly signed by the head of institute/college
		Result	Verification with documents duly signed by the head of institute/college
		Placement	Verification with documents duly signed by the head of institute/college
		Activities	Activity Report







Savitribai Phule Pune University  
(Formerly University of Pune)  
**Academic Summary Report**  
For Academic Year 2021-2022

2	Internal / External Peer Review of Course Teachers
---	--

**Student Holistic Development**

Sr. No.	Parameters
1	Peer Learning across all courses and all semesters

**Statutory committees and compliances**

Sr. No.	Parameters
1	Number of full time teachers appointed (date of visit) as an % of requirement as per the APEX authority requirement
2	Principal / Director
3	Librarian
4	College Development Committee
5	Women Anti Sexual Harassment Cell
6	IQAC
7	Anti ragging committee

**Quantitative Auto Grading**

Sr. No.	Parameters
1	University Dues

**Immediate action /Improvement is required in the following areas**

**Teaching Learning**

Sr. No.	Parameters
1	Average percentage of sessions conducted vis a vis planned number of sessions across all courses and semesters
2	Variety of Pedagogical Approaches across courses and semesters
3	Customised Self Learning Material across courses and semesters
4	Number of Value Added Modules Offered across courses and semesters
5	MOOCs Offered across courses and semesters

**Concurrent Assessment**

Sr. No.	Parameters
1	Number of Concurrent Assessment Methods per course
2	Rubrics
3	External Paper Setters involved in Term End Internal Exam
4	External Evaluators involved in Term End Internal Exam
5	Number of Courses for which Moderation of Concurrent Assessment carried out
6	Bridge / Remedial / Foundation Courses Offered across all semesters







0



Savitribai Phule Pune University  
(Formerly University of Pune)

## Academic Audit Report

For Academic Year 2021-2022

### Annexure - 2 Courses Details

#### Courses Details Summary

Sr. No.	Summary	Yes / No
1.	Regular Course	Yes
2.	Permanent Affiliation Course	No
3.	Courses Started In Last Two Years	No
4.	Value Added Courses	No
5.	Vocational Courses	No
6.	Closure of Courses/Division	No
7.	Course Admission Fees	Yes

#### Regular Course Details

Faculty Name	Course Level	Course Name	Course Start year	Sub Name	Last Continuation
Arts	Graduate	B.A.	2008-2009		
Commerce	Graduate	B.Com.	2008-2009		
Science	Graduate	B.Sc.	2008-2009		

2) Permanent Affiliation details not found

3) Courses Started In Last Two Years not found

4) Value Added Courses details not found

5) Vocational Courses details not found

6) Closure of Courses/Division details not found

#### Course Admission Fees

Faculty Name	Course Name	Admission Fees	Library Fees	Tuition Fees
Commerce	B.Com.	50.00	200.00	9000.00
Arts	B.A.	50.00	200.00	8000.00







## लोकनेते बाळासाहेब थोरात कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, तळेगाव दिघे

ता. संगमनेर, जि. अहमदनगर, (महाराष्ट्र) पिन कोड - ४२२ ६११  
फोन : (०२४२५) २६२३६२ • Email : sbvpsacsctd@gmail.com



जावक क्र. : 141/2022-2023

दिनांक : 18/03/2023

To,

Shri. Rajendrasingh Kisansingh Pardeshi ( Member )  
Dr. Vitthalrao Vikhe Patil Foundation,  
I.B.M.R.D. Add - Vilad Ghat, Ahmednagar,  
Tal. & Dist. Ahmednagar -414111.

**Subject :-** Invitation as a Chairman for Academic &  
Administrative Audit affiliation.

**Reference :-** As per University letter No.-CA / 26,  
Dated -06.01.2023.

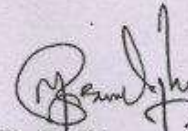
Dear Sir,

We are pleased to invite you as a Member for Academic &  
Administrative Audit affiliation inspection scheduled on Thursday 23.03.2023  
At 10:00 AM. You are requested to inspect our college and Guide us for the  
same.

Kindly accept our invitation and acknowledge the same.

Thanking You



  
Dr. D. D. Pawar  
Pr. Principal

Loknete Balasaheb Thorat Art, Commerce & Science  
College, Talegaon Dighe, Tal. Sangamner, Dist. Ahmednagar



## STANDARD OPERATING PROCEDURES

- 1] Appointment of CEO and Formation of Examination committee
- 2] Academic calendar: With reference to academic calendar exams are planned.
- 3] Formation of Exam Committee: Members for examination committee are selected by the Principal and Authorities of the Parent institute.
- 4] Planning: The examination committee meets the Principal and plans for the forth coming examinations.
- 5] Circulars:
  - A Circular to all staff members is sent mentioning the dates and subjects within time and session.
  - The circular requests for preparing question paper and answer key up-to the date.
  - The same is followed by each department and they in turn frame and submit the individual timetable to the CEO which is displayed on the notice boards.
  - Guidelines for Appointed Supervisors, paper setters and examiners.
- 6] Question Papers Setting:
  - The respective subject teachers appointed for the paper setting. As per order they set their Question Papers and will submit the same to the CEO along with the answer key in time.
  - Preparation of Question Paper is as per university regulations and guidelines.
- 7] Requirements:
  - Arrangements are made demanding to the number of required copies of question paper.
  - All the necessary steps precautions are taken to print the question paper.
  - Arrangements of answer scripts, attendance reports, accounts sheets, graph sheet, Log tables, Thread, etc. were made.
8. Rooms identification and intimation to All Head of Department & In-charge.
  - Identifying the examination halls and intimation to the concerns is made for necessary arrangements.
  - Display of Practical time table with details of batches
  - Filling the practical marks in university software for result.
- 9] Result:
  - Preparation of class wise Results, approved by examination Committee, and displayed on notice Board. Display of toppers and distribution of marksheets to students
  - Display of notice for students who wish for photocopy of papers within 10 days of declaration of results and acceptance of forms
- 10] Grievances:
  - Grievances received from students regarding internal assessment are discussed in examination committee and the decision communicates to concerns.
  - Internal examination related Grievances dealt by CEO Grievance resolved by CEO
  - Schedule of reexam prepared and communicate to the stakeholders.
  - Grievances regarding University results are collected, send the university within the time and follow-up of submitted cases.
  - Thus, all the grievances are efficiently resolved within the time deadlines mentioned by the university, hence mechanism to deal with examination related grievances is transparent, time bound and efficient.
- 11] All examinations conducted under the Guidance, observation and control of Respected Principal, Vice- Principal, CEO and supporting staff.





### College Examination Officer (CEO):

Examination being solemn activity the office bearers are required to perform their duties with complete sincerity upholding the highest principles so that all examinees are provided with equal and fair opportunity of performance. It will be the role of the CEO to ensure smooth conduct of exam for all classes and subjects in the college.

The CEO shall be responsible for overall coordination of Theory exam, Online Exam, and Practical Exam as:

- 1] Prepare and announce in advance the calendar of examinations;
- 2] CEO to liaison with University of Pune in cases of
  - (a) Change/Correction in names in mark sheets,
  - (b) Forwarding revaluation requests of students.
  - (c) Dealing with photocopying requests of answer sheets.
  - (d) Dealing with delay in arrival of result.
  - (e) Questions appearing in the exam that are out of the syllabus or wrong.
- 3] Arrange for printing of question papers and handover appropriate number of printed question papers as pertaining to the subject, date and time of the exam to the senior supervisor at least 20 mins before the commencement of the exam, maintaining absolute confidentiality.
- 4] CEO to liaison with external senior supervisor and ensure his/her availability.
- 5] CEO to ascertain that security setup including recording of proceedings in control room is in place and functional.
- 6] CEO to ensure the availability of PCs and related paraphernalia
  - (a) One PC with CEO with CCTV for the confidential purpose of downloading question papers.
  - (b) Second PC for the general purpose of conduct of exam.
  - (c) Printer.
  - (d) Telephone.
  - (e) Both the PCs must be provided with secured internet connection,
- 7] Arrange to get performance of the candidates at the examinations properly assessed and process the results;
- 8] Arrange for timely publication of results of examinations;
- 9] Postpone or cancel examinations, in part or in whole, in the event of malpractices or if the circumstances so warrant, and take disciplinary action or initiate any civil or criminal proceedings against any person or a group of persons alleged to have committed malpractices;
- 10] Take disciplinary action wherever necessary, connected with examinations, against the candidates, paper setters, examiners, moderators, or any other persons and found guilty of malpractices in relation to the examinations.
- 11] CEO should record and issue answer books, Holograft and other exam related stationary. CEO to provide any other support needed by the exam control room.
- 12] Ensure timely and correct declaration of results





### Exam. Supervisor & Exam. committee chairman:

- i) Prepare master plan of seating arrangement, with regards to total number of students appearing for the examination.
- ii) Appoint invigilators, and administrative staff for conduct of examinations,
- iii) Receive blank answer books bearing serial numbers and sealed packets containing question papers and keep them in his personal custody.
- iv) Check the name of examination, course (subject), paper, date & time printed on the envelope with the examination time-table prior to conduction of examination.
- v) Open the sealed packets of question papers, 30 minutes before the start of Examination, exam. & should sign the packet in presence of two witnesses on each day of Examination.
- vi) Open only those question paper packets, which are required on a particular day and shift as is given in the time-table of the Examination.
- vii) Give the memorandum of instruction to invigilators as received from the CEO office and ask them to scrupulously follow the same.
- viii) Display the examination related instructions for student as received from the CEO office at appropriate places.
- ix) Take rounds in the different rooms/halls to confirm that junior supervisors are performing their duties well and discipline is being maintained during examination.
- x) Submit the account of total answer-books received, answer-books used during examination, spoiled answer-books & the number of answer-books returned to the office of CEO after completion of the examination.
- xi) Receive the cases of misbehaviour, malpractices, use of unfair means etc. from the junior supervisors and forward the same to the office of CEO.
- xii) Provide at his/her level the facility of amanuensis/writer to the blind examinee with extra time of one hour and to the physically handicapped examinee with extra time of half an hour over and above the stipulated time limit of the paper to write answers after verifying the Medical Certificate issued by the Civil Surgeon/Orthopaedic Surgeon/Proper authority. The writer should be lesser qualified than the blind/physically handicapped student.
- xiii) Provide at his/her level the facility of giving extra half an hour, over and above the stipulated time of the paper, to write answers during the examination to the paraplegics, orthopedically handicapped students who have hand co-ordination problem and to the visually handicapped students after verification of Medical Certificate issued by the Civil Surgeon/ Orthopaedic Surgeon/ Proper authority.
- xiv) Enter the roll numbers of the absentees in the absentee register and send the absentee record to the CEO office and spot valuation centre/CAP Centre.
- xv) Check the answer books received from Junior Supervisors as per attendance record submitted by Junior Supervisors and arrange them according to the roll numbers.
- xvi) Submit the answer papers to the Spot-Valuation Centre/CAP Centre immediately after completion of that paper.





**LIST OF ADD ON /  
CERTIFICATE  
COURSE**

**2019-20**

**TO**

**2023-24**



**List of the Add on/ Certificate/Value added program. duration. year of implementation  
2019-20 to 2023-24**

Sr. No.	Name of Department	Course Code	Name of Add on/ Certificate/ Value added programs offered	Duration	Year of implementation
<b>Faculty: Science and Technology</b>					
01	Chemistry	NA	Learn About Advanced Instrumental Technique for Chemical Analysis	30 DAYS	2019-20
02	Chemistry	NA	Learn About Advanced Instrumental Technique for Chemical Analysis	30 DAYS	2020-21
03	Chemistry	NA	Learn About Advanced Instrumental Technique for Chemical Analysis	30 DAYS	2021-22
04	Chemistry	NA	Learn About Advanced Instrumental Technique for Chemical Analysis	30 DAYS	2022-23
05	Science	NA	Basic Application Of Science	06 Months	2022-23
06	Science	NA	Basic Application Of Science	06 Months	2023-24
<b>Faculty: Commerce</b>					
01	Commerce	NA	Certificate course in Goods and service tax	30 DAYS	2022-23
02	Commerce	NA	Certificate course in Goods and service tax	30 DAYS	2022-24
<b>Faculty: Arts</b>					
01	Arts/ Commerce	NA	Spoken English	30 DAYS	2022-23
02	Arts	NA	Spoken English	30 DAYS	2023-24
03	Arts	NA	Financial Literacy and E-Banking	05 Months	2023-24





# ENERGY AUDIT REPORT

of

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,  
**Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,**  
Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2019-20

Prepared by

## ENRICH CONSULTANTS

Yashashree, 26, Nirmal Bag Society,  
Near Muktangan English School, Parvati, Pune 411009  
Phone: 09890444795 Email: [enrichcons@gmail.com](mailto:enrichcons@gmail.com)



### REGISTRATION CERTIFICATES

Regn. No. EA-8192 No. 2942

  
**National Productivity Council**  
(National Certifying Agency)

**PROVISIONAL CERTIFICATE**

This is to certify that Mr./ Ms. Achyut Yashavant Mehendale  
son / daughter of Mr. Yashavant  
has passed the National Certification Examination for Energy Auditors in April - 2007, conducted on behalf of the  
Bureau of Energy Efficiency, Ministry of Power, Government of India.

He / She is qualified as Certified Energy Manager as well as Certified Energy Auditor.  
He / She shall be entitled to practice as Energy Auditor under the Energy Conservation Act 2001, subject to the  
fulfillment of qualifications for the Accredited Energy Auditor and issue of certificate of Accreditation by the Bureau  
of Energy Efficiency under the said Act.

This certificate is valid till the issuance of an official certificate by the Bureau of Energy Efficiency.

Place: Chennai, India   
Controller of Examination  
Date: 20<sup>th</sup> August 2007

### BEE ENERGY AUDITOR CERTIFICATE

**MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY**

**Maharashtra Energy Development Agency**  
(A Government of Maharashtra undertaking)  
2<sup>nd</sup> Floor, MHADA Commercial Complex, Opp. Trilal Nagar, Yerwade, Pune 411 006.  
Ph No. 020-26614093, 266144401  
Email: ee@maharashtra.com, Web: www.maharashtra.com

ECN/2018/19/CR/05/4174 19<sup>th</sup> September, 2018

**CERTIFICATE OF REGISTRATION  
FOR CLASS 'A'**

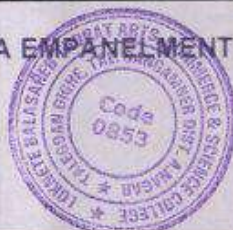
We hereby certify that the firm having following particulars is registered with  
**MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY (MEDA)** under given category as  
"Energy Planner & Energy Auditor" in Maharashtra for Energy Conservation Programme of  
MEDA.

<b>Name and Address of the firm</b>	<b>Enrich Consultants</b> Yashodree, Plot No. 26, Nirmal Bag Society, Near Muktangan English School, Pavani, Pune - 411009.
<b>Registration Category</b>	Empanelled Consultant for Energy Conservation Programme.
<b>Registration Number</b>	<b>MEDA/ECN/CR-05/2018/19/EA-03</b>

- Energy Conservation Programme intends to identify areas where wasteful use of energy occurs and to evaluate the scope for Energy Conservation and take concrete steps to achieve the evaluated energy savings.
- MEDA reserves the right to visit the firm at any time without giving any prior information and canceling the registration, if the information is found incorrect.
- This empanelment is valid till **31<sup>st</sup> March 2021** from the date of registration, to carry out energy audits under the Energy Conservation Programme.
- The Director General, MEDA reserves the right to cancel the registration at any time without assigning any reasons thereof.

  
(Smruti Kadamkar)  
General Manager (EC)

### MEDA EMPANELMENT CERTIFICATE





# ENERGY AUDIT REPORT

of

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,

Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,

Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2022-23

Prepared by:

## ENGRESS SERVICES

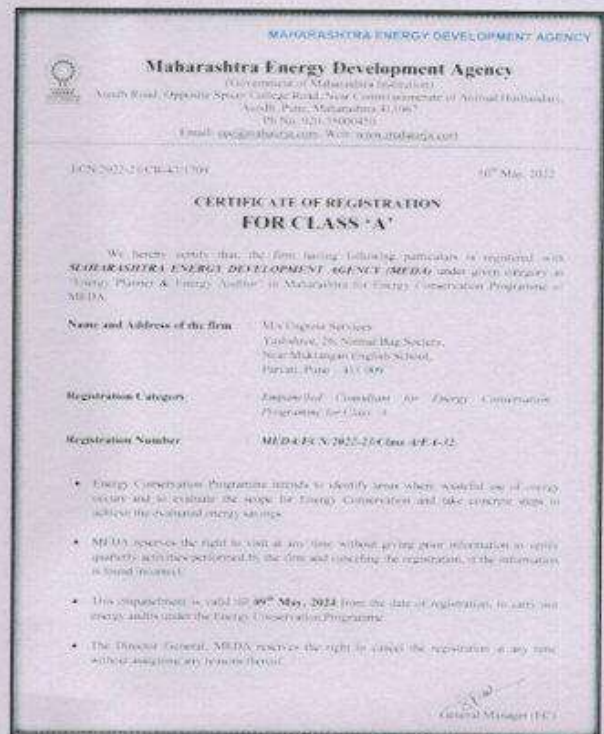
Yashashree, 26, Nirmal Bag Society,  
Near Mukhtangan English School, Parvati, Pune 411009  
Phone: 09890444795, Email: engress123@gmail.com



REGISTRATION CERTIFICATES



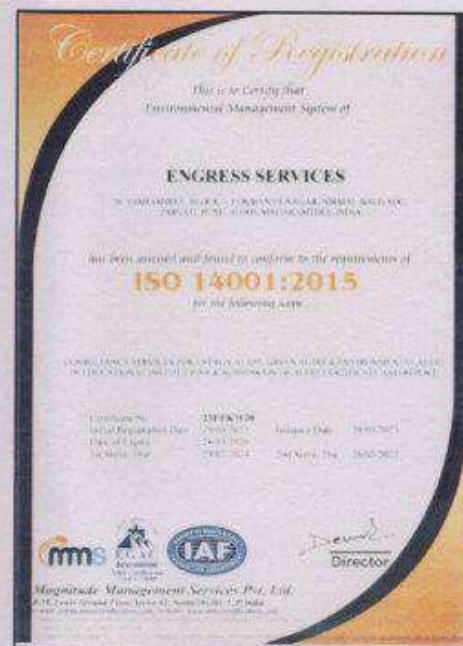
AUDITOR CERTIFICATE



MEDA Registration Certificate



ISO: 9001-2015 Certificate



ISO: 14001-2015 Certificate





# GREEN AUDIT REPORT

of

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,

Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,

Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2019-20

Prepared by

**ENRICH CONSULTANTS**

Yashashree, 26, Nirmal Bag Society,

Near Muktagan English School, Parvati, Pune 411009

Phone: 09890444795 Email: [enrichcons@gmail.com](mailto:enrichcons@gmail.com)



### REGISTRATION CERTIFICATES

Regn. No. EA-8192 No. 2942

  
**National Productivity Council**  
(National Certifying Agency)

**PROVISIONAL CERTIFICATE**

This is to certify that Mr./Ms. Achyut Yashavant Mehendale  
son / daughter of Mr. Yashavant  
has passed the National Certification Examination for Energy Auditors in April, 2007, conducted on behalf of the Bureau of Energy Efficiency, Ministry of Power, Government of India.

He / She is qualified as Certified Energy Manager as well as Certified Energy Auditor.

He / She shall be entitled to practice as Energy Auditor under the Energy Conservation Act 2001, subject to the fulfilment of qualifications for the Accredited Energy Auditor and issue of certificate of Accreditation by the Bureau of Energy Efficiency under the said Act.

This certificate is valid till the issuance of an official certificate by the Bureau of Energy Efficiency.

Place: Chennai, India   
Controller of Examination

Date: 10<sup>th</sup> August 2007

### BEE ENERGY AUDITOR CERTIFICATE

**MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY**

**Maharashtra Energy Development Agency**  
(A Government of Maharashtra undertaking)  
2<sup>nd</sup> Floor, MHADA Commercial Complex, Opp. Fridal Nagar, Yerwada, Pune 411 006,  
Ph. No. 020-26044993, 26044400  
Email: ee@meda.org; Web: www.maharaja.com


ECN-2018-19-CR-05-4174 19<sup>th</sup> September, 2018

**CERTIFICATE OF REGISTRATION  
FOR CLASS 'A'**

We hereby certify that, the firm having following particulars is registered with MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY (MEDA) under given category as "Energy Planner & Energy Auditor" in Maharashtra for Energy Conservation Programme of MEDA.

<b>Name and Address of the firm</b>	<b>Enrich Consultants</b> Yashashree, Plot No. 26, Nirmal Bag Society, Near Mukangan English School, Parvati, Pune - 411009.
<b>Registration Category</b>	Empanelled Consultant for Energy Conservation Programme.
<b>Registration Number</b>	MEDA/ECNCR-05/2018-19EA-03

- Energy Conservation Programme intends to identify areas where wasteful use of energy occurs and to evaluate the scope for Energy Conservation and take concrete steps to achieve the evaluated energy savings.
- MEDA reserves the right to visit the firm at any time without giving any prior information and canceling the registration, if the information is found incorrect.
- This empanelment is valid till 31<sup>st</sup> March 2021 from the date of registration, to carry out energy audits under the Energy Conservation Programme.
- The Director General, MEDA reserves the right to cancel the registration at any time without assigning any reasons therefor.

  
(Smruti Kadamkar)  
General Manager (E.C.)

### MEDA EMPANELMENT CERTIFICATE









## CHAPTER-VI STUDY OF USAGE OF LED LIGHTS

In the following Table, we present the percentage of usage of LED lights to Total Lighting Load.

**Table No 5: Study of % LED Lighting Load to Total Lighting Load:**

No	Particulars	Value	Unit
1	No of 11 W LED Fitting	20	Nos
2	Load per unit of 11 W LED Fitting	11	W/unit
3	Total Load of 11 W LED Fittings	0.22	kW
4	No of 40 W Fitting	5	Nos
5	Load per unit of 40 W Fitting	40	W/unit
6	Total Load of 40 W Fittings	0.2	kW
7	Total LED Lighting Load= 3	0.22	kW
8	Total Lighting Load= 3+6	0.42	kW
9	% of LED to Total Lighting Load= $7*100/8$	<b>52.38</b>	%





# GREEN AUDIT REPORT

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,  
**Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,**  
Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2023-24

Prepared by:

## ENGRESS SERVICES

Yashashree, 26, Nirmal Bag Society  
Near Muktagan English School, Parvati, Pune 411009  
Phone: 09890444795 Email: [engress123@gmail.com](mailto:engress123@gmail.com)



## CHAPTER-I INTRODUCTION

### 1.1 Introduction:

A Green Audit is conducted at Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj, Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College, Talegaon Dighe,

### 1.2 Key Study Points:

No	Particulars
1	Study of Present Energy Consumption & CO <sub>2</sub> Emission
2	Study of Usage of Renewable Energy
3	Study of Waste Management Practices
4	Study of Rain Water Management
5	Study of Green & Sustainable Initiatives

### 1.3 College Location Image:



College  
Campus





# ENVIRONMETAL AUDIT REPORT

of

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,  
**Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,**  
Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2020-21

Prepared by

## **ENRICH CONSULTANTS**

Yashashree, 26, Nirmal Bag Society,  
Near Muktangnan English School, Parvati, Pune 411009  
Phone: 09890444795 Email: [enrichcons@gmail.com](mailto:enrichcons@gmail.com)



### REGISTRATION CERTIFICATES

Regn. No. EA-8192 No. 2942

  
**National Productivity Council**  
(National Certifying Agency)  
**PROVISIONAL CERTIFICATE**

This is to certify that Mr. / Ms. Achyut Yashavant Mehendale  
son / daughter of Mr. Yashavant  
has passed the National Certification Examination for Energy Auditors in April - 2007, conducted on behalf of the Bureau of Energy Efficiency, Ministry of Power, Government of India.

He / She is qualified as Certified Energy Manager as well as Certified Energy Auditor.

He / She shall be entitled to practice as Energy Auditor under the Energy Conservation Act, 2001, subject to the fulfillment of qualifications for the Accredited Energy Auditor and issue of certificate of Accreditation by the Bureau of Energy Efficiency under the said Act.

This certificate is valid till the issuance of an official certificate by the Bureau of Energy Efficiency.

Place - Chennai, India   
Controller of Examination

Date - 19<sup>th</sup> August 2007

### BEE ENERGY AUDITOR CERTIFICATE

**MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY**  
MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY  
AU/SC/WT/300/94/76/RO/II/184

**Maharashtra Energy Development Agency**  
(Government of Maharashtra Institution)  
Aundh Road, Opposite Spicel College Road, Near Commissionerate of Animal Husbandary,  
Aundh, Pune - Maharashtra-411007  
Ph No: 020-35060450  
Email: ee@maharaja.com, Web: www.maharaja.com

ECN-2021-22 CR-14/1577 22<sup>nd</sup> April, 2021

**CERTIFICATE OF REGISTRATION  
FOR CLASS 'A'**


We hereby certify that, the firm having following particulars is registered with **MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY (MEDA)** under given category as "Energy Planner & Energy Auditor" in Maharashtra for Energy Conservation Programme of MEDA.

**Name and Address of the firm** : M/s Enrich Consultants  
Yashastree, Plot No. 26, Nirmal Bag Society,  
Near Muktiangan English School, Parvati,  
Pune - 411009.

**Registration Category** : Empanelled Consultants for Energy Conservation Programme for Class 'A'

**Registration Number** : MEDA/ECN-2021-22/Class A/E-01

- Energy Conservation Programme intends to identify areas where wasteful use of energy occurs and to evaluate the scope for Energy Conservation and take concrete steps to achieve the evaluated energy savings.
- MEDA reserves the right to visit at any time without giving prior information to verify quarterly activities performed by the firm and canceling the registration, if the information is found incorrect.
- This empanelment is valid till 21<sup>st</sup> April, 2023 from the date of registration, to carry out energy audits under the Energy Conservation Programme.
- The Director General, MEDA reserves the right to cancel the registration at any time without assigning any reasons thereof.

  
General Manager (EC)

### MEDA EMPANELMENT CERTIFICATE





## **CHAPTER VII**

### **STUDY OF ENVIRONMENT FRIENDLY PRACTICES**

#### **7.1 Internal Tree Plantation:**

The College has well maintained Tree plantation.

#### **Photograph of Tree Plantation:**



#### **7.2 Creation of Awareness about 3 R's Reduce, Recycle & Reuse:**

The College has displayed posters emphasizing on importance of 3 R's Reduce, Recycle & Reuse

#### **Photograph of Poster on 3 R's Reduce, Recycle & Reuse:**





# ENVIRONMENTAL AUDIT REPORT

Sahyadri Bahujan Vidya Prasarak Samaj,  
**Loknete Balasaheb Thorat Arts, Commerce & Science College,**  
Talegaon Dighe, Taluka: Sangamner, District: Ahmednagar



Year: 2023-24

Prepared by:

## ENGRESS SERVICES

Yashashree, 26, Nirmal Bag Society  
Near Mukhtangan English School, Parvati, Pune 411009  
Phone: 09890444795 Email: [engress123@gmail.com](mailto:engress123@gmail.com)



Registration Certificates: UDYAM, MEDA, ASSOCHAM GEM-CP, ISO: 9001 & 14001:

**UDYAM REGISTRATION CERTIFICATE**

UDYAM REGISTRATION NUMBER: UDYAM-MH-26-9115636

NAME OF ENTERPRISE: ENGRESS SERVICES

TYPE OF ENTERPRISE:

S.No.	Classification Year	Enterprise Type	Classification Date
1	2022-24	Micro	30-02-2024
2	2022-23	Micro	26-06-2022
3	2021-22	Micro	27-07-2021

MAJOR ACTIVITY: SERVICES

SOCIAL CATEGORY OF ENTREPRENEUR: GENERAL

NAME OF UNITS:

S.No.	Name of Unit(s)
1	Engress Services

OFFICIAL ADDRESS OF ENTERPRISE:

Plot/Block No.	26	Name of Premises/Building	Yashwantrao
Village/Town	Pune	Block	2
Road/Street/Lane	Lokanagar	Village/Village/Block	Pune
State	MAHARASHTRA	District	PUNE, Pin-411009
Mobile	979447544	Email	engress2024@gmail.com

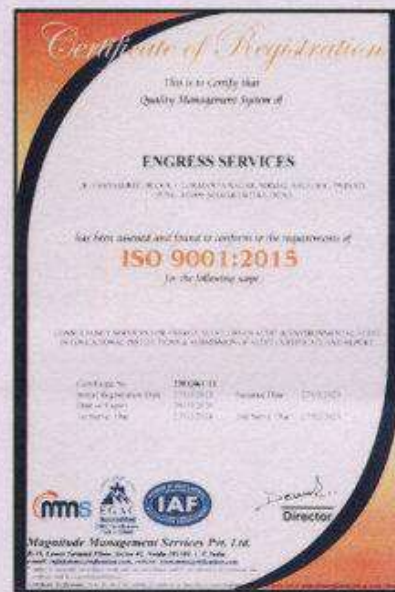
DATE OF INCORPORATION/REGISTRATION OF ENTERPRISE: 23/04/2021

DATE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION/BUSINESS: 13/04/2021

NATIONAL INDUSTRY CLASSIFICATION CODE(S):

S.No.	NIC-1 Digit	NIC-2 Digit	NIC-3 Digit	NIC-4 Digit	Agency
1	7	74	742	7420	Services

DATE OF UDYAM REGISTRATION: 27/07/2021



**Maharashtra Energy Development Agency**

**CERTIFICATE OF REGISTRATION FOR CLASS 'A'**

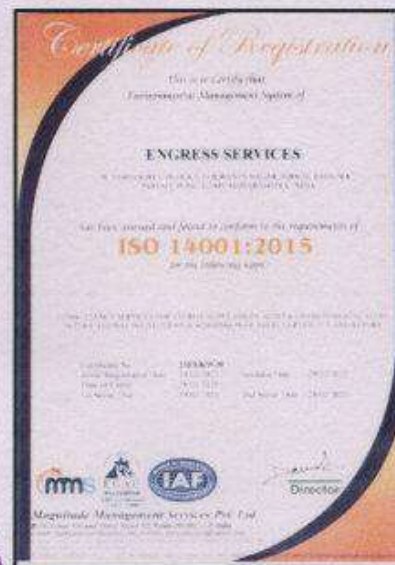
Name and Address of the Firm: M/s. Engress Services, Yashwantrao, 26, Lokanagar, Block-2, Village/Village/Block, Pune, Maharashtra-411009.

Registration Category: Corporation/Company/Partnership/Proprietorship/Co-Operative Society/LLP

Registration Number: MEDA/EN/2022-23/566-A/0-034

The Agency certifies that the firm having following particulars is registered with MAHARASHTRA ENERGY DEVELOPMENT AGENCY (MEDA) under Green category in 'Energy Efficient & Energy Auditing' as Maharashtra Energy Conservation Program of MEDA.

- The firm has been registered under the Energy Conservation Act, 2001 and the Energy Conservation Rules, 2002.
- The firm has been registered under the Energy Conservation Act, 2001 and the Energy Conservation Rules, 2002.
- The firm has been registered under the Energy Conservation Act, 2001 and the Energy Conservation Rules, 2002.
- The firm has been registered under the Energy Conservation Act, 2001 and the Energy Conservation Rules, 2002.





# Gender Audit: An Introduction

## A. Introduction of the Institution

## B. What is a gender audit?

Gender Audit is an attempt to study whether the college has a good gender balance. It tries to see whether college follows government rules, policies and actions formulated for up-gradation of women in society. The Gender Audit tries to assess the impact of its current and proposed policies on gender equality. Although there is no standard approach for carrying out a gender audit, international organizations use two main approaches: participatory in gender audit and the gender integration framework. A gender audit usually includes two dimensions as follows:

### 1. An internal audit:

This dimension refers to how much an organization fosters gender equality internally within its organizational, managerial structure and internal work and whether these contribute to gender equality in the organization. An internal gender audit monitors and assesses the relative progress made in gender mainstreaming, contributes to capacity building and collective organizational ownership for gender equality initiatives, and sharpens organizational learning on gender.

### 2. An external audit:

This dimension aims to assess to what extent, an organization mainstreams gender in its policies, programmes, projects and services in terms of content, delivery and evaluation. External gender audits evaluate to what extent gender integration fosters the inclusion of, and benefits to women and men involved in or affected by the organization's policies, programs, projects or services provided. When applied to policies, programmes,





projects or services, a gender audit starts by exploring to what extent gender equality is mainstreamed in high-level policy objectives and priorities, and further assesses to what extent policy intentions are actually carried out in specific initiatives (e.g., programmes, projects, services). At the planning level, a gender audit analyses whether there are gender specific objectives or if gender is mainstreamed in the general objectives of the policy in order to guarantee that they contribute to close gender gaps, ensure that women and men benefit equally or in accordance with their gender needs and that inequalities are not perpetuated. Similarly, a gender audit goes on to analyse how gender is main streamed into the implementation phase of the policy, programme or project. Finally, a gender audit of the monitoring and evaluation phase investigates whether targets and indicators include a gender perspective both in terms of sex-disaggregated data and progress towards gender equality.

### C. Constitution of Gender Audit Committee:

Sr.No.	Name	Designation	Institution
1		<b>Chairman</b>	<b>Principal</b> , SBVP's Loknete Balasaheb Thotar Arts, Commerce & Science College, Talegaon Dighe
2		<b>Vice Chairman</b>	<b>Vice Principal</b> , SBVP's Loknete Balasaheb Thotar Arts, Commerce & Science College, Talegaon Dighe
3		<b>Vice Chairman</b>	<b>IQAC Coordinator</b> , SBVP's Loknete Balasaheb Thotar Arts, Commerce & Science College, Talegaon Dighe
4		<b>External Committee Member</b>	
5		<b>External Committee Member</b>	

